



## Stellenausschreibung

Für die Unterstützung der Geschäftsleitung suchen wir für die Sommersaison oder nach Vereinbarung eine Persönlichkeit mit einer fundierten Ausbildung in der Hotelbranche.

### **Direktionsassistent/in (80 – 100%)**

Das christliche Familienhotel Alpina in Adelboden hat 50 Zimmer und diverse Seminar- und Bankettsäle. Ein klare Positionierung und eine lange Tradition von Gastfreundschaft machen uns einzigartig. Als Direktionsassistent erwartet sie folgende Aufgaben:

- **Unterstützung und Stellvertretung der Geschäftsleitung**
  - **Mitgestaltung der Angebote**
  - **Verantwortung für Kommunikation/Marketing**
  - **Leitung des Serviceteams**
  - **Gästebetreuung und Mitarbeit an der Rezeption**
- 
- Gastfreundschaft und Qualität prägen Ihre Arbeit.
  - Christliche Werte und Teamgeist sind für Sie wichtig.
  - Sie geben sich nicht nur mit dem Minimum zufrieden.
  - Sie sprechen fließend Deutsch; in Englisch und/oder Französisch können Sie sich auch verständigen.
  - Sie sind motiviert ihren nächsten Lebensabschnitt in Adelboden zu verbringen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Herr René Müller  
Ferien- und Familienhotel Alpina  
Flecklistrasse 40  
3715 Adelboden

[r.mueller@alpina-adelboden.ch](mailto:r.mueller@alpina-adelboden.ch)  
[www.alpina-adelboden.ch](http://www.alpina-adelboden.ch)