



Stellenausschreibung

Für die Unterstützung der Geschäftsleitung suchen wir per 1. Dezember oder nach Vereinbarung eine Persönlichkeit mit einer fundierten Ausbildung in der Hotelbranche.

Direktionsassistent/in (80 – 100%)

Das christliche Familienhotel Alpina in Adelboden hat 50 Zimmer und diverse Seminar- und Bankettsäle. Ein klare Positionierung und eine lange Tradition von Gastfreundschaft machen uns einzigartig. Als Direktionsassistent erwartet sie folgende Aufgaben:

- **Unterstützung und Stellvertretung der Geschäftsleitung**
 - **Mitgestaltung der Angebote**
 - **Verantwortung für Kommunikation/Marketing**
 - **Leitung des Serviceteams**
 - **Gästebetreuung und Mitarbeit an der Rezeption**
-
- Gastfreundschaft und Qualität prägen Ihre Arbeit.
 - Christliche Werte und Teamgeist sind für Sie wichtig.
 - Sie geben sich nicht nur mit dem Minimum zufrieden.
 - Sie sprechen fließend Deutsch; in Englisch und/oder Französisch können Sie sich auch verständigen.
 - Sie sind motiviert ihren nächsten Lebensabschnitt in Adelboden zu verbringen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Herr René Müller
Ferien- und Familienhotel Alpina
Flecklistrasse 40
3715 Adelboden

r.mueller@alpina-adelboden.ch
www.alpina-adelboden.ch