



Hotel und Seminarhaus Oberägeri

Das Hotel und Seminarhaus Ländli ist ein Ort der Begegnung, Erholung und Bildung am schönen Ägerisee. Aktuell eingerichtete Seminarräume sowie eine moderne Wellness-Oase gehören u.a. zum vielseitigen Angebot. Unser Haus steht für Tradition, Qualität und Einzigartigkeit; es ist ein Zweig der Stiftung Ländli.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine/n jüngere/n

Réceptionistin / Réceptionisten 60 - 80%

Ihre Aufgaben:

- Mitverantwortung für den reibungslosen Ablauf am Empfang
- Bearbeitung von Reservationsanfragen mit dazugehöriger Korrespondenz
- Individual-, Gruppen- und Seminar-Reservierungen
- Check-in und Check-out von Individual- und Gruppengästen
- Gästebetreuung
- Kasse, Durchführung Tagesabschlüsse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Hotelfachfrau/-mann oder Hotelkauffrau/-mann sowie einige Jahre Berufserfahrung oder langjährige Erfahrung in ähnlichem Bereich
- Gute PC-Anwender- und Hotel-PMS-Kenntnisse (Protel-Air von Vorteil)
- Stilsichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches, professionelles sowie kunden- und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Eine offene, herzliche und ehrliche Kultur
- Mitarbeiteressen zum Pauschalpreis
- Ermässiger Eintritt in Hallenbad und Fitnessbereich
- Freie Benutzung des Mitarbeiterseebads
- Mitarbeiterrabatt in VCH-Hotels

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns Sie schon bald kennenzulernen.

Hotel und Seminarhaus Ländli
Cornelia Storrer, Leitung HR
im Ländli 16, 6315 Oberägeri
Telefon: 041 754 99 08
e-mail: cornelia.storrer@laendli.ch / www.laendli.ch